

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vieraanvaraisuuden osoittaminen Wivi Lönnin koulun Ranska-projektiin osallistujille
11.2.2026

TRE:5961/00.04.02/2025

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihtööri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Wivi Lönnin koulun Ranska-projektiin osallistujille myönnetään kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 11.2.2026.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272 Raatihuone, sisäinen tilaus 20623 Edustusmenot.

Kaupungin edustaja vahvistetaan lähempänä vastaanoton ajankohtaa.

Perustelut

Suomessa on kaksi ranskankielistä perusopetusta antavaa oppilaitosta, joista toinen, Wivi Lönnin koulu, sijaitsee Tampereella. Koululla on ollut kauan ystävyyskoulu La collège Sacre Coeur Ranskassa, La Roche-sur-Yonin kaupungissa. Keväällä 2026 on Wivi Lönnin koulun vuoro isännöidä ranskalaisia vieraita 30-vuotisjuhlavuoden merkeissä. Vierailun ajankohta on 6.-13.2.2026.

Koulu on osallistanut vuodesta 1996 lähtien 30 oppilasta ja 2-3 opettajaa kaksivuotisiin Ranska-projekteihin. Projekteissa työskennellään valitun teeman parissa, ja oppilaat mm. tekevät PowerPoint esitelmät, jotka esitetään isäntämaan koulussa muille, ei projektissa mukana oleville koulun oppilaille. Viime vuonna oppilaat ovat tehneet kansainvälistä keittokirjaa ja tänä vuonna ranskalaiset tekevät pakopeli-projektia, suomalaisten suunnitellessa vierailun yksityiskohtia. Projektin kieli on englanti. Projekteihin kuuluu osana vierailut molemmissa maissa. Yleensä suomalaiset vierailevat Ranskassa ensimmäisen projektivuoden lopussa ja ranskalaiset toivovat vuorostaan pääsevänsä kokemaan suomalaisen talven ja lumen, ja täten he saapuvat toisen projektivuoden kevättalvella Suomeen. Kaikestaan koulumme vaihtoprojektiin on vuosien varrella osallistunut n. 450 oppilasta. Kaikki projektit on tehty omakustanteisesti vapaaehtoisen varainkeruun avulla.

Myöntämisperusteet:

- pormestarin hyväksymä muu merkittävä yhteiskunnallinen tehtävä.
(Tampereen kaupungin vieraanvaraisuuden ja edustustilaisuuksien periaatteet)

Hallintosäännön 31 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Satu Prusi, tupa/talous

Liitteet:

1 Vieraanvaraisuushakemus, Wivi Lönnin koulun Ranska-projekti

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 24.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
24.11.2025

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 138

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.